

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SEMESTRE 1	SEMESTRE 2	SEMESTRE 3	SEMESTRE 4	SEMESTRE 5	SEMESTRE 6	SEMESTRE 7	SEMESTRE 8	SEMESTRE 9	SEMESTRE 10
Herramientas de Software	Administración		Ética y Responsabilidad Social	Gestión del Talento I	Gestión del Talento II	Gestión del Talento III	Gestión Estratégica	Seminario de Título y Ética Profesional	Taller de Titulación
Introducción Profesional	Contabilidad I	Derecho Constitucional	Derecho Administrativo I	Derecho Administrativo II	Contabilidad Gubernamental	Administración Financiera del Estado	Organización y Métodos	Taller de Integración Profesional	
Fundamentos Numéricos	Estadística y Probabilidades	Matemáticas	Derecho Laboral y Seguridad Social		Evaluación de Proyectos	Evaluación Social de Proyectos	Auditoría y Control de Gestión		
	Derecho y Sociedad	Historia y Política Social de Chile	Gestión Pública I	Gestión Pública II	Gobierno y Desarrollo Local	Herramientas Estadísticas	Metodología de la Investigación		
			Ciencia Política I	Ciencia Política II	Gestión Territorial	Políticas Públicas	Nueva Gestión Pública		
Taller de Habilidades Comunicacionales y Relacionales		Microeconomía	Macroeconomía	Economía Fiscal					
Taller de Aprendizaje	Taller de Vida Universitaria	Formación General I	Formación General II	Formación General III	Formación General IV	Formación General V	Formación General VI		

EXAMEN DE TÍTULO Y GRADO

## Título Profesional

Administrador(a) Público(a)

## Grado Académico

Licenciado(a) en Administración Pública

## Duración

10 semestres

## Modalidad/Jornada

Online

## Perfil de Egreso

El(la) egresado(a) de la carrera de Administración Pública será capaz de realizar análisis de modo crítico respecto de los fenómenos sociales, políticos, económicos y administrativos que le permiten gestionar y dirigir recursos humanos y materiales de la institución en la cual se desempeñen. En particular, desarrollará las siguientes habilidades:

1. Gestión de procesos al interior de organizaciones públicas.
2. Análisis crítico de los fenómenos sociales, políticos, económicos y administrativos a través de modelos cuantitativos y cualitativos.
3. Análisis, evaluación y diseño de sistemas de la administración considerando la normativa vigente y criterios metodológicos innovadores destinados a elevar la eficiencia de los mismos.
4. Gestión eficiente de fondos ante organismos nacionales destinados a impulsar programas y proyectos.
5. Participación activa en procesos de planificación.

## Campo Ocupacional

- Administración central del Estado.
- Gobiernos Regionales.
- Municipales.
- Organismos judiciales
- Centros académicos y de investigación.
- Empresas privadas en el desarrollo de proyectos y gestión directiva de empresas que se vinculen con el estado, a través de procesos de licitaciones y compras públicas, entre otras.
- Ejercer como consultor independiente en asesorías de asuntos públicos.

■ Formación Universitaria	■ Administración	■ Ciencias Sociales	■ Titulación
■ Formación General	■ Ciencias Jurídicas	■ Economía	
	■ Ciencias Políticas	■ Métodos Cuantitativos para la Gestión	

• El esquema de asignaturas es referencial y podría tener modificaciones. Las condiciones de ejecución de las actividades prácticas de titulación y/o de obtención de grado, están disponibles en los reglamentos de la Universidad.